

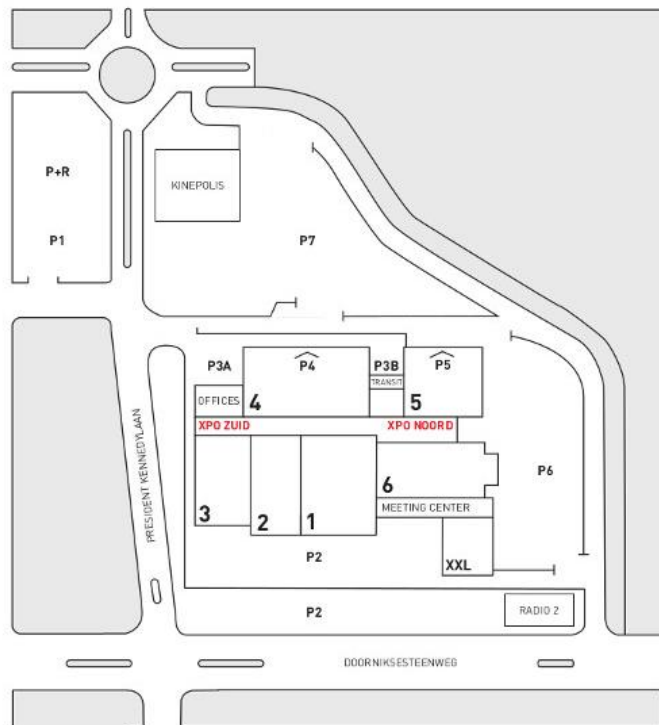
SMART & INTEGRATED SOLUTIONS FOR INDUSTRY!

PRAKTISCHE INFORMATIE

BELANGRIJKE DEADLINES

1/12/2023	UW EXPOSANTENGEGEVENS IN DE GEDRUKTE BEURSCATALOGUS (en op de website - Online Search Engine)	Zorg ervoor dat uw gegevens ingevuld zijn in het exposantenportaal (adres, producten, merk, logo, tekst) voor uw inlassing in de officiële beurscatalogus van Indumation.be 2024. Aanpassingen zijn na deze datum niet meer mogelijk. Uw wijzigingen na 1/12/2023 worden verder wel doorgevoerd op onze website en de online zoekmachine; zo kunnen bezoekers hun bezoek aan uw stand voorbereiden.
13/12/2023	VERVALLEN VOORKEURSTARIEF	Gelieve uw bestellingen door te geven via de webshop. Opgelet! Voor sommige bestellingen na deze datum is er een meerprijs .
13/12/2023	BESTELLINGEN DIENSTEN + TECHNISCH PLAN bij bestellingen van nutsvoorzieningen: elektriciteit, water, perslucht	Uiterste datum om nutsvoorzieningen te bestellen en technische plannen aan te leveren! Gelieve aan te duiden op het technisch plan waar u uw nutsvoorzieningen wenst. Het technisch plan mag u mailen naar elineaugustyn@industrialairs.com .
10/01/2024	EXPOSANTENBADGES	Kort voor de beurs zal u, na controle van de betalingen, een link toegestuurd krijgen die u toelaat zelf uw badges af te drukken. Maak uw badges tijdig aan, zodat we de link zo snel mogelijk kunnen opsturen.
25/01/2024	AFSLUITEN WEBSHOP	Op donderdag 25 januari wordt de webshop afgesloten om 12u00. Gelieve alle gewenste diensten voor deze tijd te bestellen. Tijdens de opbouw kunt u nog diensten bestellen, deze moeten ter plaatse betaald worden met Bancontact/Visa/Mastercard.

PLATTEGROND



Kortrijk **Xpo**

A. EXPOSANTENLIJST & STANDNUMMER

- ▶ Uw definitief standnummer was vermeld in de bevestiging van uw deelname of kunt u terugvinden op de up-to-date exposanten op de website: www.indumation.be
- ▶ Het standnummer is strikt gerelateerd aan de bevestigde exposanten. Het is verboden een tweede firma op de standruimte toe te laten zonder toestemming.
- ▶ Bijkomende producten en/of merken dient u te melden aan de organisatie als aanvulling op de initiële inschrijving.

B. OPBOUW & ONTRUIMING

1. OPBOUW: DAGEN & UREN

▶▶ Exposanten met eigen standbouw & standenbouwers

Maandag	29/01/2024	8.00 – 24.00	<i>Vroeger opbouwen kan enkel als de hal beschikbaar is, mits goedkeuring van uw aanvraag vooraf en tegen betaling: 800,00 €/dag en per stand, excl. btw.</i>
Dinsdag	30/01/2024	8.00 – 18.00	

▶▶ Exposanten met een voorgemonteerde stand, all-in stand of start-up & step-in formule

Dinsdag	30/01/2024	10.00 – 18.00
---------	------------	---------------

De inrichting van deze standen is volledig ter beschikking voor afwerking vanaf dinsdag 30 januari om 10u00:

- Inrichting voorgemonteerde stands: wanden, tapijt, naampaneel, 3kW elektriciteitsaansluiting + 1 meervoudig stopcontact, 1 spot per 3m².
- Inrichting all-in stands: wanden, tapijt, naampaneel, 3kW elektriciteitsaansluiting + 1 meervoudig stopcontact, 1 spot per 3m², 1 tafel + 3 stoelen (hoog of laag pakket aangeduid in het inschrijvingsportaal), 1 balie met barkruk, 1 parkeervoucher per dag, 1 koelkast van 140l, 1 brochurehouder en bergruimte van 1m² per 16m², dagelijkse standschoonmaak. Voor all-in standen groter dan 16m² is de standinrichting aangepast aan de oppervlakte.
- Inrichting Start-up & Step-In Village: tapijt, printdoek, elektriciteitsaansluiting 500W + meervoudig stopcontact, 1 frame tafel, 2 barkrukken, verlichting, dagelijkse standschoonmaak.

▶▶ Wij rekenen op uw medewerking om de gangen vrij te laten zodat er een vlotte doorgang is voor alle exposanten.

▶▶ Laatste opbouw dag - dinsdag 30/01:

- Alle standen dienen volledig afgewerkt te zijn op dinsdag 30/01 om 18.00u.
Om 18.00u sluiten de opbouwpoorten en blijven enkel nog XPO ZUID en XPO NOORD open. Na 18.00u wordt enkel nog op de stand zelf gewerkt voor de verfraaiing van de stand en het schikken van de tentoongestelde producten.
- Ter bescherming van het gehuurde tapijt via Indumation.be ligt er een **plastiekfolie op het tapijt**. Deze folie dient u **zelf te verwijderen vóór dinsdag 30/01 om 18.00u**. Zo niet, doet de beursorganisatie dit en wordt het gefactureerd aan 2,50 € per m² (+ BTW).
- Vanaf 18.00u start men het reinigen van de gangen en wordt het gangtapijt gelegd. Gelieve dan GEEN voorwerpen meer in de gangen te plaatsen.

▶▶ Bestelde diensten

- Protesteren van **niet-levering** van diensten moet gebeuren tot uiterlijk de 1^e beursdag in het beurssecretariaat.
- Protest na de beurs is niet geldig.

2. ONTRUIMING: DAGEN & UREN

▶▶ Exposanten met eigen standbouw & standenbouwers

Vrijdag 02/02/2024 16.15 – 17:00 : ontruiming klein materiaal (displays, folders...)
17:00 - 24.00 : afbouw via de poorten

Zaterdag 03/02/2024 00.00 – 18.00

De gebouwen moeten volledig ontruimd zijn tegen zaterdag 03/02 om 18u00.
Materiaal kan onder geen enkel beding in de hallen blijven staan.
Machines of ander materiaal dat niet ontruimd is, wordt op last van de organisatie weggehaald door onze handling agent. De kosten voor handling, transport en opslag zullen aan de desbetreffende exposant doorgerekend worden. Deze ontruiming gebeurt op risico van de exposant.

▶▶ Exposanten met een voorgemonteerde stand, all-in stand of Start-up & Step In Village formule

Vrijdag 02/02/2024 16.15 – 20.00

De **afbraak van de voorgemonteerde en all-in standen start op zaterdagmorgen**.

Enkel groot materiaal (machines, kisten,...) mag blijven staan tot zaterdagmiddag 03/02 voor transport. De wanden moeten in dit geval op vrijdagavond vrijgemaakt en toegankelijk zijn voor de standenbouwer.

▶▶ Belangrijk:

- **Gehuurd meubilair/koelkasten** dienen op de laatste avond leeggemaakt te worden, daar deze weggenomen worden **op vrijdagavond** vanaf 20.00u.
- **Het is ten strengste verboden om op 02/02 vóór het sluiten van de beurs om 16.00u aan te vangen met de ontruiming.**

Advies: tijdens de ontruiming blijft 1 persoon het best permanent in de stand om diefstal te vermijden.

3. TOEGANG TOT DE TERREINEN TIJDENS OPBOUW & ONTRUIMING: OPBOUW-/ONTRUIMINGSKAARTEN

Opbouw-/ontruimingskaart **≠ parkeerticket**

= bewijst enkel dat u exposant bent en laat u toe dicht bij de poorten te parkeren om te lossen/laden. Noteer op de opbouwkaart duidelijk het mobiel nummer van de chauffeur van het voertuig. Deze moet zichtbaar geplaatst worden achter de voorruit van elk voertuig.

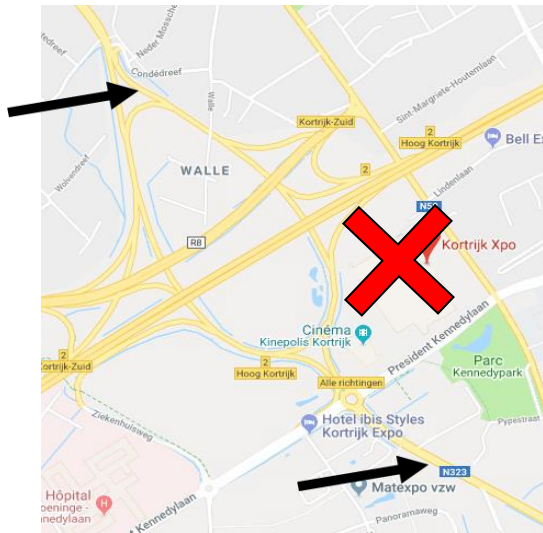
Enkel voertuigen voorzien van deze opbouwkaart krijgen toegang tot de opbouwterreinen.

▶▶ Per post ontvangt u **3 gekleurde opbouw/ontruimingskaarten**.

Wanneer u met meer dan 3 voertuigen komt opbouwen/ontruimen, kunt u kosteloos bijkomende kaarten aanvragen.

▶▶ Uw standenbouwer ontvangt eveneens 2 opbouw-/ontruimingskaarten mits u zijn gegevens hebt doorgegeven.

Opgelet: Personen die enkel het verloop van de standopbouw komen controleren parkeren op parking P7 aub.



» **Vrachtwagens, trailers of andere voertuigen die meer dan 1 parkeerplaats innemen:**

- als deze tijdens de beursdagen op onze parkeerterreinen blijven staan, wordt per expodag 250,00 € aangerekend.
- kunnen gratis parkeren in de Beneluxlaan, de Condédreef of aan de grensovergang E17: GPS **50°44'59.6"N 3°10'31.5"E**

4. TOEGANG TOT DE GEBOUWEN TIJDENS OPBOUW & ONTRUIMING

» **Opbouwpoorten**

De poort waarlangs u dient op te bouwen, staat op uw opbouw-/ontruimingskaart vermeld.

» **Vrachtwagens of auto's mogen de gebouwen niet binnenrijden.**

- Gelieve zelf karretjes te voorzien voor het laden en lossen van uw materiaal
- Er is een heftruckservice beschikbaar (te bestellen via de webshop)

Let op: wij kunnen u pas toegang verlenen tot de gebouwen nadat alle facturen (standgeld én diensten) zijn vereffend.

- via overschrijving op de rekeningnummers: IBAN: BE58 7350 5548 3479 – BIC KREDBEBB (KBC)
- voor late bestellingen of bestellingen ter plaatse in het beurssecretariaat: betaling ter plaatse aan de hand van **cash geld** of **creditcard**. Cheques worden NIET aanvaard.

5. VERZENDINGEN EN LEVERINGEN VAN UW GOEDEREN

» **Postadres:**

KORTRIJK XPO – Indumation.be
Doorniksesteenweg 216
8500 KORTRIJK (België)

+ **naam van de exposant**

+ **standnummer**

+ naam van de standverantwoordelijke

+ gsm nummer standverantwoordelijke

» **Bezorg-/leveringsadres:**

KORTRIJK XPO
President Kennedylaan 100
8500 Kortrijk

Geef duidelijke instructies aan uw transporteur en zorg ervoor dat er iemand van uw bedrijf aanwezig is op de stand wanneer de goederen geleverd worden.

- Wij tekenen geen documenten af voor ontvangst en zijn niet verantwoordelijk voor verlies van goederen.
- Alle kosten voor ontladen zijn ten laste van de exposant.
- Goederen kunnen pas geleverd worden vanaf de eerste opbouwdag, nl. maandag 29/01/2024.

C. BEURSDAGEN

1. OPENINGSDAGEN & -TIJDEN

▶ Bezoekers

Woensdag	31/01/2024	10.00 – 18.00u
Donderdag	01/02/2024	10.00 – 22.00u
Vrijdag	02/02/2024	10.00 – 16.00u

Toegang: XPO ZUID (kant Kennedylaan/Kinepolis) en XPO NOORD (kant E17/Parking P6).
Bezetting: hallen 1, 4, 5 en 6.

▶ Afsluiten gebouwen

Wij vragen u om, voor zover een klantencontact u dit niet belet, de hallen uiterlijk 1 uur na sluiting van de beurs te verlaten. Daarna worden de gebouwen om veiligheidsredenen afgesloten.

2. TOEGANG TOT DE GEBOUWEN TIJDENS BEURSDAGEN

▶ Standbemanning

: dient een exposantenbadge te hebben.

De standverantwoordelijke kan de exposantenbadges twee weken voor de opbouw zelf afdrukken. Dit zal pas mogelijk zijn na betaling van alle facturen.

Woensdag	31/01/2024	8.00 – 20.00u
Donderdag	01/02/2024	8.00 – 22.00u
Vrijdag	02/02/2024	8.00 – 17.00u

▶ Toegang bezoekers

Gratis ; elke bezoeker dient zich online te registreren via www.indumation.be met de code vermeld op de uitnodiging of via de persoonlijke URL voor online registratie van een exposant

3. AANLEVEREN PRODUCTEN / CATERING

▶ Leveringen (enkel met geldige dienstenkaart)

: elke dag vóór opening van de beurs tussen 8u00 en 9u30. Op donderdag 1 februari is levering van catering uitzonderlijk toegestaan tussen 16u00 en 18u00 (met geldige dienstenkaart).

D. BEURSSECRETARIAAT

Het beurssecretariaat bevindt zich in XPO ZUID en zal permanent functioneren tijdens de opbouw, de beursdagen en de ontruiming van 8.00 – 20.00u.

U kunt er terecht voor:

- het ophalen van de opbouw- en ontruimingsbandjes en exposantenbadges
- eventuele technische problemen tijdens de opbouw
- praktische zaken zoals fotokopies, fax, enz...
- de EHBO-post

Verantwoordelijke + rechtstreeks telefoonnummer in het beurssecretariaat :

- Eline Augustyn: T. +32 (0) 56 24 59 37

E. PARKING

- ▶▶ U kan via de webshop **parkingtickets** bestellen. Deze garanderen u steeds het voordeligste tarief:
 - **Build up – pull out tickets geldig voor 1 uitrit = 2,50 € per uitrit**
: enkel mogelijk voor opbouw/ontruiming
 - **Multi-tickets** (meerbeurtenkaarten) **geldig voor 3 uitritten = 21,00 € (7,00 € per uitrit)**
: enkel mogelijk voor de beursdagen
 - **VIP-parking met abonnement = 60,00 € voor 3 beursdagen**
: enkel mogelijk voor de beursdagen. Max. 300 wagens – onbeperkt op- en afrijden – gegarandeerd plaats.

- ▶▶ U betaalt aan de slagboom van de uitrit met uw bankkaart of credit card. U kan een betalingsbewijs opvragen aan de uitrit.

- ▶▶ U koopt een exitticket aan één van de betaalautomaten (cash, credit card, bankkaart). U kan een betalingsbewijs opvragen aan de betaalautomaat.

- ▶▶ Bezoekersparking tijdens beurs (parking P2, P6, P7): **7,00 € per uitrit**

F. CATERING

- ▶▶ **Opbouw**
The Greenhouse: van 11.30 tot 14.00u voor dranken, belegde broodjes, warme en koude snacks, dagverse soep en dagschotels.

- ▶▶ **Beurs**
The Greenhouse voor dranken, belegde broodjes en warme en koude snacks.

- ▶▶ **Xpo cateringkaart:** uw elektronische betaalkaart voor al uw horecaverbruiken tijdens de beurs.

- ▶▶ **Standcatering via Xpo Catering:** levering op uw stand van dranken, belegde broodjes en snacks.
Voor bestellingen: neem contact op met: catering@kortrijkxpo.com - www.xpocatering.be - T. +32(0)56 23 20 17.

- ▶▶ **Standcatering via eigen bedrijf / externe partner:**
In het streven naar een optimale kwaliteit en het volledig naleven van een strenge voedselhygiëne voor alle activiteiten in Kortrijk Xpo, kreeg **Xpo Catering het exclusieve recht tot het leveren van dranken, etenswaren en andere consumptieartikelen in Kortrijk Xpo**. Dit betreft de catering van de organisatie en van exposanten en bezoekers.
Indien u via een externe partner of leverancier (standbouwer, cateringbedrijf, brouwerij, drankhandel) dranken en/of voeding verzorgt op uw stand, dient u een **afkooprecht horeca** aan Xpo Catering te betalen. Uiteraard dient u of uw externe partner te voldoen aan de nodige HACCP-normen. Informatie vindt u in de webshop "Catering". Verkoop van cateringartikelen is sowieso niet toegestaan.

G. SABAM

De achtergrondmuziek in de hallen en op de standen is geregeld door de organisatie.

Videofilms zonder muziek zijn niet onderhevig aan auteursrechten.

Voor videofilms met muziek of wanneer u een cd/dvd uitdeelt aan de bezoekers, moet u de rechten zelf regelen met SABAM. Noodzakelijk zijn in dat geval:

- nummer van toelating van SABAM
- opgave nr SO/...
- datum van toelating

U vraagt deze gegevens best op aan de makers/leveranciers van de video's.

Voor muziekgroepen, combo's, zangers en andere live optredens dienen auteursrechten steeds afzonderlijk geregeld te worden met SABAM. Voor meer informatie kunt u altijd contact opnemen met:

SABAM, Stellooperstraat 11, BE-9000 Gent, T. +32 (0)9 222 52 61.

Exposanten die een manifestatie met versterker doen op de beurs moeten dit op voorhand doorgeven aan de organisatie. Er moet tevens een aparte elektriciteitsaansluiting afgenomen worden voor de geluidsversterking. Wie dit niet op voorhand doorgeeft en geen aparte aansluiting voorziet zal geen goedkeuring ontvangen.

H. BILLIJKE VERGOEDING

Indien u muziek of een video afspeelt op uw stand eventueel in combinatie met het schenken van (gratis) drank, dan dient u daar normaalgezien aangifte van te doen voor de Billijke vergoeding bij de bevoegde dienst. **Als organisator hebben wij een contract afgesloten met de bevoegde diensten. U hoeft dus geen eigen aangifte te doen.**

I. VARIA

» Oproepen

Berichten voor exposanten worden niet omgeroepen tijdens de beurs.

» Promotie

Het is niet toegestaan om tijdens de beurs publicitair materiaal te plaatsen of uit te delen buiten uw stand, noch enige andere vorm van promotie te maken buiten uw stand.

» Hotels

In de buurt zijn voldoende hotels, u kunt een lijst van hotels terugvinden in het exposantenportaal. TIP: Reserveer tijdig voor u en uw collega's.

» Online search engine

Online via www.indumation.be.

» Toiletten

Toiletten in hall 1, 5, 6 en Rambla. Gratis.

» Lichten

Gelieve de lichten op de stand te doven bij het einde van elke expodag.

» Diefstal

Bij vaststelling van diefstal tijdens de opbouwdagen, beurs of tijdens de afbouw, moet het beurssecretariaat onmiddellijk op de hoogte gebracht worden. Wij vragen in dat geval een nota met vermelding van wat er gestolen is, en de aankoopwaarde ervan. De exposant wendt zich tot de politie die een proces-verbaal opmaakt.

Indien u bij ons een verzekering afsloot, brengen wij de verzekeraar op de hoogte. Deze zorgt voor de verdere afhandeling van uw dossier, rechtstreeks met uw firma.

▶ **Verhoogde vloer – rolstoelhelling voorzien**

Voorziet u een verhoogde vloer in uw stand, zorg dan voor een hellend vlak zodat uw stand toegankelijk is voor rolstoelen.

ORGANISATIE

Heeft u vragen of problemen bij de voorbereiding van uw deelname, bij de opbouw van uw stand, tijdens de beurs of bij de ontruiming van uw stand? Dan kan u zich steeds wenden tot het Indumation-team van Industrialfairs:

Exhibition support: Eline Augustyn
Sales team: Evelien Desmyttere, Iris Devos
Sales & Operations: Mario Dejaegher
Exhibition Manager: Patricia Huygelier
Content Manager: Sven Mollie
Managing Director: Karl D'haveloose

Industrialfairs (by Invent Media BV) - indumation@industrialfairs.com - T. +32 (0)56 21 30 32 - www.indumation.be